



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«19» августа 2024 г.

№ 719/02-05-02

**Об организации питания учащихся муниципальных
общеобразовательных учреждений в 2024/2025 учебном году**

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 16.01.2024 №547 (далее – постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств, **приказываю:**

1. Возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений персональную ответственность за организацию горячего питания учащихся.
2. Утвердить ассортимент продуктов, входящих в продовольственный набор для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому (Приложение №1).
3. Начальникам районных отделов Управления образования г.Казани:
 - 3.1. довести данный приказ до руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани;
 - 3.2. обеспечить контроль за организацией питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений;
 - 3.3. обеспечить представление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в цифровой сфере» (далее ЕЦП) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем направления

списков учащихся в управление образования на электронный адрес nafisa.zakirova@tatar.ru в соответствии с форматами, установленными оператором ЕЦП (Приложение №2) по категориям:

- 1-4 классы;
- 5-11 классы;
- 1-11 классы - дети участников специальной военной операции (далее – СВО);

3.4. обеспечить представление сводной заявки (Приложения №3-6) в АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» на выдачу продовольственных наборов ежемесячно **не позднее 1-го числа следующего месяца** через электронный документооборот по следующим категориям:

- 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
- 1-11 классы - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
- 1-11 классы – дети участников СВО;
- 5-11 классы - обучающиеся на дому, за исключением вышеуказанных категорий;

3.5. обеспечить представление сводного реестра льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (Приложения №7-10) в Управление образования **до 25-го числа месяца, предыдущего отчетному** на электронный адрес nafisa.zakirova@tatar.ru;

3.6. обеспечить представление документов в планово-экономический отдел для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсаций в сроки, указанные в постановлении;

3.7. представить информацию о количестве льготников (Приложение №11) **до 4-го числа месяца, следующего за отчетным** в Управление образования г.Казани через электронный документооборот (ЭДО).

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани:

4.1. организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с постановлением;

- 4.2. обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;
- 4.3. принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем образовательной организации;
- 4.4. обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;
- 4.5. осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;
- 4.6. организовать ежедневный родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях согласно методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020;
- 4.7. размещать на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства;
- 4.8. размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан», а также размещать файл для «Рейтинг общественной оценки» (findex.xlsx), типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям, выложенных на сайте автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (<https://мониторингпитание.рф/>);
- 4.9. организовать питьевой режим обучающихся;
- 4.10. разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут;
- 4.11. обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов

общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

4.12. вести учет фактического количества питающихся бесплатно;

4.13. организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому;

4.14. представить в районный отдел образования информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования ЕЦП (Приложение №2) в сроки, установленные районным отделом образования;

4.15. представить в районный отдел образования заявки на выдачу продовольственных наборов (приложения 3-6), реестр льготной категории учащихся (приложения 7-10), а также документы для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсаций согласно постановлению в сроки, установленные районным отделом образования.

5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования г.Казани А.О.Мачина.

Начальник

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains text in Russian, including 'Управление образования г.Казани' (Administration of the Kazan City Department of Education) and 'Исполнительный директор' (Executive Director). The signature is stylized and appears to be 'И.А. Ризванов'.

И.А. Ризванов

**Ассортимент продуктов,
входящих в продовольственный набор для учащихся
согласно требований СанПин 2.3/2.4.3590-20**

Наименование	Ед. измерения
Крупы, бобовые	кг
Макаронные изделия	кг
Сок	л
Птица	кг
Мясо или мясные п/ф	кг или шт
Рыба	кг
Сыр	кг
Масло сливочное	кг
Масло растительное	л
Яйцо	шт
Сахар	кг
Чай	кг

ИНН УЧРЕЖДЕНИЯ	СНИЛС	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	ПОЛ	ДАТА РОЖДЕНИЯ	Тип документа 03-паспорт гражданина РФ 05-свидетельство о рождении гражданина РФ 04-паспорт или свидетельство о рождении иностранного гражданина.	СЕРИЯ ПАСПОРТА/ СВИДЕТЕЛЬСТВА	НОМЕР ПАСПОРТА/ СВИДЕТЕЛЬСТВА	ДАТА ВЫДАЧИ ПАСПОРТА/ СВИДЕТЕЛЬСТВА	КЕМ ВЫДАН ПАСПОРТ/СВИДЕТЕЛЬСТВО	Район	Школа	Класс	Литер
ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ															
1654038950	11123456789	Ахмадуллина	Мадина	Мансуровна	Ж	19.09.2010	05	И-КБ	731581	28.09.2009	Отделом Управления ЗАГС Исполнительного комитета	Авиастроитель	МБОУ "Ги	6	В
1654038950	17541229589	Иванов	Иван	Иванович	М	20.09.2006	03	9255	123456	20.10.2020	МБД по РТ по Авиастроительному району	Авиастроитель	МБОУ "Ш	10	А

Заявка на выдачу продуктовых наборов учащимся 1-11 классов,
обучающимся на дому, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке за _____ 202__ года

№ п/п	фамилия	имя	отчество	район	школа	класс	литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Кол-во УЧЕБНЫХ дней, за которые нужно выдать паек (согласно приказу о

Примечание: классы внутри одного ОУ упорядочить по нарастанию

Заявка на выдачу продуктовых наборов учащимся 1-11 классов,
обучающимся на дому, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке за _____ 202__ года

№ п/п	фамилия	имя	отчество	район	школа	класс	литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Кол-во УЧЕБНЫХ дней, за которые нужно выдать пакет (согласно приказу о

Примечание: классы внутри одного ОУ упорядочить по нарастанию

Заявка на выдачу продуктовых наборов учащимся 1-11 кл. с ОВЗ, обучающимся на дому за _____ 202__ года

№ п/п	фамилия	имя	отчество	район	школа	класс	литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Кол-во УЧЕБНЫХ дней, за которые нужно выдать паек (согласно приказу о надомном обучении)

Примечание: классы внутри одного ОУ упорядочить по нарастанию

Заявка на выдачу продуктовых наборов учащимся 5-11 кл., обучающимся на дому за исключением учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, детей участников СВО и с ограниченными возможностями здоровья (9,20 руб.) за _____ 202__ года

№ п/п	фамилия	имя	отчество	район	школа	класс	литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Кол-во УЧЕБНЫХ дней, за которые нужно выдать паек (согласно приказу о надомном обучении)

Примечание: классы внутри одного ОУ упорядочить по нарастанию

Приложение №7 к приказу
Управления образования г.Казани
от 19.08.2024 №719/02-05-02

Реестр льготной категории (малоимущие, СОП) учащихся 5-11 классов за _____ 202__ года

№	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	Район	Школа	Класс	Литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Паримечание (надомник)
---	---------	-----	----------	-------	-------	-------	-------	---	---------------------------

Приложение №8 к приказу Управления
образования г.Казани
от 19.08.2024 №719/02-05-02

Реестр льготной категории (беженцы) учащихся 5-11 классов за _____ 202__ года

№	ФАИМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	Район	Школа	Класс	Литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Паримечание (надомник)
---	----------	-----	----------	-------	-------	-------	-------	---	---------------------------

Реестр льготной категории (дети участников сво) учащихся 1-11 классов за декабрь 2023 года

№	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	Район	Школа	Класс	Литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Указать категорию участника СВО: погибший при СВО/ мобилизованный/ участник СВО	Примечание (надомник)
---	---------	-----	----------	-------	-------	-------	-------	---	---	--------------------------

Приложение №10 к приказу
Управления образования г.Казани
от 19.08.2024 №719/02-05-02

Реестр учащихся 1-11 классов с ОВЗ за декабрь 2023 года

№	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	Район	Школа	Класс	Литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Форма предоставления льготы для надомников набор продуктов/ денежная компенсация
---	---------	-----	----------	-------	-------	-------	-------	---	---

Сведения о количестве учащихся, получающих льготное питание на _____ 202__ года

район	одноразовое питание										двухразовое питание:										ВСЕГО с надомн.	Учащиеся, находящиеся на надомном обучении (5-11 классы на 9,20 руб)		
	одноразовое питание					двухразовое питание (сух.пак)					одноразовое питание (сух.пак)					двухразовое питание (сух.пак)								
	Льготники, обучающиеся в школе (без надомников)										Льготники, обучающиеся на дому (надомники)													
Учащиеся, получающие льготное питание (малолетние, СОП) (без надомников)		Дети беженцев (без надомников)		Дети граждан, участников в СВО (без надомников)		ОВЗ (без надомников)		Итого без надомников		Учащиеся, получающие льготное питание (малолетние, СОП) (надомники)		Дети беженцев (надомники)		Дети граждан, участников в СВО (надомники)		ОВЗ ПРОДУКТОВЫЙ НАБОР (надомники)		ОВЗ ДЕНЕЖНАЯ КОМПЕНСАЦИЯ (надомники)		Итого надомники				
1-4 классы	5-11 классы	1-4 классы	5-11 классы	1-4 классы	5-11 классы	1-4 классы	5-11 классы	1-4 классы	5-11 классы	ВСЕГО	1-4 классы	5-11 классы	1-4 классы	5-11 классы	1-4 классы	5-11 классы	1-4 классы	5-11 классы	1-4 классы	5-11 классы	1-4 классы	5-11 классы	ВСЕГО	
Авиа.	0		0					0	0	0											0	0	0	0
Вах.	0		0					0	0	0											0	0	0	0
Жир.	0		0					0	0	0											0	0	0	0
Мос.	0		0					0	0	0											0	0	0	0
Н-С	0		0					0	0	0											0	0	0	0
Прив.	0		0					0	0	0											0	0	0	0
Сов.	0		0					0	0	0											0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Лист согласования к документу № 719/02-05-02 от 19.08.2024

Инициатор согласования: Закирова Н.М. главный специалист Управления образования

Согласование инициировано: 26.08.2024 10:31

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мачин А.О.		Согласовано 26.08.2024 - 10:38	-
2	Сиразиева Э.Р. / Куликова К.О.		Согласовано 26.08.2024 - 13:22 (Куликова К.О.)	-
3	Ризванов И.А. / Куликова К.О.		Подписано 26.08.2024 - 13:22 (Куликова К.О.)	-